

УТВЕРЖДЕНО:
ИП Чащина В.Н.
«10» марта 2015г.



Положение

**О Центре развития и дневного пребывания детей
«Радуга»
(ЦР и ДПД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее Положение) направлено на реализацию Конституции РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24.07.1998 N 124

-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.2. Центр развития и дневного пребывания детей (далее Центр развития) - создается в целях развития рынка услуг качественного дошкольного образования, удовлетворяющего потребности семьи, имеющей детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.3. Центр развития и дневного пребывания детей функционирует как самостоятельная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования в разных видах услуг.

1.4. В своей деятельности Центр развития руководствуется ФЗ от 29.12.2012 N 273

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 No1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей и настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности Центра развития и дневного пребывания детей является образование детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных траекторий развития.

1.6. Основными задачами деятельности Центра развития и дневного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- создание условий для развития и вариативного образования детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, интересами, а также потребностями родителей;
- создание условий для разнообразной деятельности детей и соответствующей ей развивающей предметно-пространственной среды;
- создание условий для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для каждого воспитанника через проведение необходимых диагностических мероприятий;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии для детей с неярко выраженными нарушениями в речевом, интеллектуальном и эмоционально волевом аспекте;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам развития и образования детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

1.7. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и

функционирования следующих услуг Центра развития и дневного пребывания:

-с целью обеспечения раннего развития и социализации детей, их адаптации к поступлению в дошкольные образовательные организации создается услуга присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет;

-с целью раскрытия индивидуальности каждого ребенка, его полноценного, своевременного и качественного развития и образования, обеспечения ранней социализации в коллективе сверстников и взрослых создается общеразвивающая услуга для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.8.Количество услуг в Центре развития и дневного пребывания устанавливается в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса.

2. Функционирование Центра развития и дневного пребывания детей.

2.1.Центр развития открывается по приказу ИП при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных организаций, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.2.Для открытия Центра развития и дневного пребывания детей необходимы следующие документы:

-Положение о Центре развития;

-перечень предоставляемых услуг;

-образовательная программа для каждого вида услуг;

-штатное расписание,

-должностные инструкции педагогических и иных работников;

-договоры с работниками Центра развития;

-списки детей;

-режим и распорядок организации жизнедеятельности детей,;

-заявления родителей (законных представителей);

-договоры с родителями (законными представителями) на оказание услуг.

2.3.На должность воспитателя и специалистов Центра развития и дневного пребывания детей принимаются лица, имеющие:

-среднее или высшее педагогическое образование;

-среднее профессиональное или высшее профессиональное непедагогическое образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

2.4.Центр развития и дневного пребывания детей функционируют 5 дней в неделю.

Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.5.Режим работы групп определяет ИП по согласованию с родителями в зависимости от вида услуг, их целей, а также целесообразности функционирования.

2.6. Медицинское обслуживание осуществляется на базе поликлиники КГБУЗ «Минусинская МБ», которая наряду с ИП несет ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг Центра развития.

2.7. Диагностика и коррекция развития детей может осуществляться как специалистами учреждения, так и штатными специалистами Центра развития не менее двух раз за учебный год.

3. Режим работы Центра и Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Режим работы Центра:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Центре – 11:30 часов;
- ежедневный график работы Центра: с 07.30 до 19.00;

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Центре осуществляется с 07.30 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Центр - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Центра, не

поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Центра, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Центра и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Центр и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Центр острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Воспитанникам запрещается приносить в Центр жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Центра ответственности не несет.

4. Комплектование групп Центра развития и дневного пребывания детей.

4.1. Порядок комплектования Групп определяется настоящим Положением.

4.2. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей в зависимости от вида предоставляемой услуги:

-услуга присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет от 10 до 15 человек;

-общеразвивающая услуга для детей в возрасте от 3 до 7 лет от 10 до 15 человек;

4.3. Для зачисления ребенка в Центр развития необходимы следующие документы:

-заявление родителей (их законных представителей);

-медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;

-справка о состоянии здоровья ребенка;

-договор с родителями (законными представителями).

-копия свидетельства рождения ребенка;

-копия полиса ОМС ребенка;

-копия паспорта одного из родителей;

-согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка.

4.4.Посещение группы Центра развития не дает право на внеочередное получение путевки в дошкольную образовательную организацию.

4.5.Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп Центра развития не допускаются.

5. Организация образовательного процесса.

5.1.Центр развития и дневного пребывания детей полностью самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе форм и методов воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста.

5.2.Образовательный процесс Центра развития и дневного пребывания детей включает в себя программы и педагогические технологии, разработанные на основе общеобразовательной программы дошкольного образования, исходя из вида предоставляемых услуг, особенностей психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3.В Центре развития и дневного пребывания детей допускается организация дополнительных услуг за рамками основной деятельности по желанию родителей за счет увеличения продолжительности пребывания детей и стоимости услуг.

5.4.Продолжительность занятий и режим работы Групп определяется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6. Финансирование

6.1.Финансирование деятельности Центра развития и дневного пребывания детей осуществляется за счет родительской платы за оказанные услуги в соответствии с заключенным договором.

6.2.Льготы родителям по оплате за услуги Центра развития не устанавливаются.

7.Управление и руководство Центром развития и дневного пребывания детей.

7.1.Управление и руководство Центром развития и дневного пребывания детей осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

7.2.ИП составляет штатное расписание, определяет функциональные обязанности каждого работника.

7.3.Старший воспитатель планирует и составляет общее расписание занятий с учетом занятий, которые проводят специалисты, утверждается ИП.

7.4.Организация работы Центра развития и дневного пребывания детей, оформление соответствующих документов и руководство деятельностью групп осуществляется ИП Центра развития.

7.5.Контроль за деятельностью и результативностью работы по предоставлению услуг осуществляет ИП Центра развития и дневного пребывания детей.

8.Ответственность

Центр развития и дневного пребывания детей, в лице ИП, во время оказания услуг несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.